1er CICLO (0-3 años)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE **PLAZAS EN LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES**

GranadaEduca fundación

ugr Universidad de Granada

Concejalía de Derechos Sociales, Educación y Accesibilidad.

SOLICITUD PLAZA Nº	
TOTAL PUNTOS	

*** Todos los espacios del formulario que estén sombreados, deben ser rellenados únicamente por la Fundación Granada Educa (FGE)**

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL _____ EDAD 0 - 1 año ☐ 1 - 2 años ☐ 2 - 3 años ☐

A EFECTOS DE ASIGNACIÓN ESCUELA (Elegir una de las siguientes opciones):

Domicilio familiar ☐ Domicilio laboral Tutor/a 1 ☐ Domicilio laboral Tutor/a 2 ☐

DATOS DEL NIÑO/A

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
LUGAR DE NACIMIENTO	PROVINCIA	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO NIÑO ☐	NIÑA ☐

EN FASE DE GESTACIÓN ☐ FECHA PREVISTA PARA EL NACIMIENTO ☐

Si el alumno/a padece alguna enfermedad física, déficit psíquico, sensorial o motórico...
Por favor, especifique y adjunte el informe correspondiente, con objeto de realizar una valoración específica.

DATOS DEL TUTOR/A 1

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
D.N.I, NIE, PASAPORTE	RELACIÓN CON EL NIÑO/A	
DOMICILIO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	C. POSTAL
TELEFONO	MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO

SITUACIÓN LABORAL: ACTIVO ☐ PARADO ☐ ESTUDIANTE ☐

DATOS DEL TUTOR/A 2

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
D.N.I, NIE, PASAPORTE	RELACIÓN CON EL NIÑO/A	
DOMICILIO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	C. POSTAL
TELEFONO	MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO

SITUACIÓN LABORAL: ACTIVO ☐ PARADO ☐ ESTUDIANTE ☐

DECLARA (Señalar con una X lo que proceda)

1. Que existen circunstancias sociofalimiares de grave riesgo para el menor o la menor.	SÍ ☐	NO ☐
2. Que es mujer atendida en un centro de acogida para mujeres víctimas de violencia de género.	SÍ ☐	NO ☐
3. Que es víctima de terrorismo.	SÍ ☐	NO ☐

OTRAS CIRCUNSTANCIAS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Hermano/a que permanece en la escuela el curso próximo (actualmente matriculado) SÍ ☐ NO ☐ Nº ☐
Algún miembro de la unidad familiar con discapacidad igual o superior al 33% SÍ ☐ NO ☐
Solicitud en cursos anteriores SÍ ☐ NO ☐ Año solicitado ☐ ☐
Familia monoparental o numerosa SÍ ☐ NO ☐

☐ Autorizo a la FGE para la verificación de los datos relativos al empadronamiento de la unidad familiar en la tramitación de esta solicitud.
☐ Aporto certificado de empadronamiento.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Marcar con una X lo que proceda)

☐ Fotocopia **DNI/NIF/NIE o Pasaporte** del tutor/a.

☐ Fotocopia del **Libro de Familia** (apartados de progenitores/as e hijos/as) o Partida de Nacimiento. En el caso de que el niño/a para la que se solicita plaza no hubiera nacido durante el plazo de presentación de solicitudes, es necesario presentar la documentación acreditativa del estado de gestación de la madre y de la fecha prevista de nacimiento. En caso de trámite de adopción, documentación acreditativa.

☐ Fotocopia del **Carnet de Familia Numerosa**.

En caso de que concurran circunstancias sociofamiliares especiales, documentación justificativa de las mismas:

☐ En los casos en los que se alegue **discapacidad** de algún miembro de la unidad familiar: certificado de la misma emitido por el organismo competente.

☐ En el caso de niños/as con necesidades específicas de **Apoyo Educativo**, diagnóstico que lo acredite.

☐ En aquellos casos en los que se alegue **separación o divorcio**, sentencia de la misma y certificado de la pensión, si no se especifica en la sentencia o documento acreditativo de estar tramitándola.

☐ Copia autenticada de la resolución judicial de la orden de alejamiento de una de las personas que ejercen la patria potestad con respecto a la persona que ejerce la guardia y custodia.

Asignación escuela por domicilio laboral

☐ Vida Laboral y certificado expedido al efecto por el titular de la empresa o responsable de personal de la misma en el que deberá constar el domicilio del lugar de trabajo.

Acreditación de la actividad laboral

Actividad laboral por cuenta ajena:

☐ Vida laboral o las dos últimas nóminas.

Actividad laboral por cuenta propia:

☐ Certificación acreditativa del alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) y última declaración del IVA.

En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el IAE, alguno de los siguientes documentos:

☐ Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.

☐ Copia sellada del Ayuntamiento de la declaración responsable o comunicación previa correspondiente presentada ante el mismo.

☐ Alta en la Seguridad Social y dos últimos recibos de autónomos.

☐ En el caso de personas que estén en excedencia maternal, documentación que lo justifique.

☐ Si está cursando estudios reglados: fotocopia calendario y horario donde conste al menos el 80% de créditos o asignaturas de la matrícula.

☐ **Declaración sobre el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas** de todos los miembros de la Unidad Familiar, referida al periódo impositivo inmediatamente anterior a la convocatoria, con plazo de presentación vencido, a la fecha de la solicitud. En caso de que las personas no estuviesen obligadas a presentarla, Certificados de retenciones de los rendimientos percibidos, o, en su defecto, certificado de la Agencia Tributaria. Información imprescindible para el caso de desempate del criterio de ingresos de la unidad familiar.

R.A.U.F

Existen circunstancias sociofamiliares que ocasionen un grave riesgo para el menor o la menor, documentación justificada de dichas circunstancias:

☐ Certificación de la Consejería competente en materia de tutela o guarda de menores.

☐ Certificación expedida por los correspondientes servicios sociales municipales o, en su caso, por la Administración pública que corresponda.

Mujeres atendidas en los centros de acogida para mujeres víctimas de violencia de género:

☐ Certificación de la entidad titular del centro de acogida.

Víctimas del terrorismo:

☐ Certificación expedida por la Administración pública que corresponda.

Existencia de trastorno del desarrollo del niño o la niña:

☐ Certificación del Equipo Provincial de Atención Temprana correspondiente.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª

Declara bajo juramento que son ciertos todos y cada uno de los datos de la solicitud y los que transcribe a continuación, pudiendo ser probados a petición de cualquier organismo competente, y en la fecha que consta en la solicitud. Cualquier cambio que afecte a los datos declarados por las familias en el momento de la matriculación deberá ser comunicado a la Fundación Granada Educa a los efectos oportunos.

Granada, a de de 20 FIRMA

Al Excmo. Sr. Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Granada

* Es imprescindible adjuntar la documentación en el plazo fijado por la ley para que la solicitud sea baremada por el Consejo Escolar de la escuela correspondiente. En el plazo de subsanación de errores no se admitirá nueva documentación que no haya sido previamente aportada.

NOTA: En cumplimiento de lo establecido en la LO15/99 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos que nos falicilite mediante la cumplimentación de este impreso así como los incluídos en la documentación que adjunte al mismo, formarán parte de los ficheros responsabilidad de FUNDACIÓN LOCAL GRANADA EDUCA con la finalidad de tramitar su solicitud de plaza en las Escuelas Infantiles Municipales dependientes de esta institución. Estos datos son comunicados a la Junta de Andalucía. También se pueden producir cesiones de sus datos a otras entidades cuando esté previsto legalmente y/o sea necesario para a gestión de su solicitud. Las listas de los admitidos serán publicadas en los tablones de la Oficina de la Fundación, en los Centros Infantiles y en la web de la Fundación (www.fundaciongranadaeduca.org). Puede ejercer sus derechos de acceso, rectifiación, cancelación u oposición dirigiéndose a la Fundación por escrito, junto con fotocopia de documento que acredite su indentidad a la siguiente dirección: C/ Mariana Pineda, 6. 2º. 18009. Granada.