

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PLAZAS EN LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES

SOLICITUD PLAZA Nº TOTAL PUNTOS

* Todos los espacios del formulario que estén sombreados, deben ser rellenados únicamente por la Fundación Granada Educa (FGE)

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL EDAD 0 - 1 año 1 - 2 años 2 - 3 años

A EFECTOS DE ASIGNACIÓN ESCUELA (Elegir una de las siguientes opciones):

Domicilio familiar Domicilio laboral Tutor/a 1 Domicilio laboral Tutor/a 2

DATOS DEL NIÑO/A

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE LUGAR DE NACIMIENTO PROVINCIA NACIONALIDAD FECHA DE NACIMIENTO SEXO NIÑO NIÑA EN FASE DE GESTACIÓN FECHA PREVISTA PARA EL NACIMIENTO

Si el alumno/a padece alguna enfermedad física, déficit psíquico, sensorial o motórico...

Por favor, especifique y adjunte el informe correspondiente, con objeto de realizar una valoración específica.

DATOS DEL TUTOR/A 1

APELLIDOS Y NOMBRE D.N.I, NIE, PASAPORTE RELACIÓN CON EL NIÑO/A DOMICILIO C. POSTAL MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO SITUACIÓN LABORAL: ACTIVO PARADO ESTUDIANTE

DATOS DEL TUTOR/A 2

APELLIDOS Y NOMBRE D.N.I, NIE, PASAPORTE RELACIÓN CON EL NIÑO/A DOMICILIO C. POSTAL MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO SITUACIÓN LABORAL: ACTIVO PARADO ESTUDIANTE

DECLARA (Señalar con una X lo que proceda)

1. Que existen circunstancias sociofamiliares de grave riesgo para el menor o la menor. SÍ NO 2. Que es mujer atendida en un centro de acogida para mujeres víctimas de violencia de género. SÍ NO 3. Que es víctima de terrorismo. SÍ NO

OTRAS CIRCUNSTANCIAS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Hermanos/as actualmente matriculados y que permanezcan en la escuela el curso próximo SÍ NO N° Algún miembro de la unidad familiar con discapacidad igual o superior al 33% SÍ NO Solicitud en cursos anteriores SÍ NO Año solicitado Familia monoparental y/o numerosa SÍ NO Autorizo a la FGE para la verificación de los datos relativos al empadronamiento de la unidad familiar en la tramitación de esta solicitud. Certificado de empadronamiento no caducado. (Antigüedad máxima 3 meses).

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA. Los documentos expedidos en el extranjero deberán de ser traducidos oficialmente.

(Marcar con una X lo que proceda)

- Fotocopia **DNI/NIF/NIE o Pasaporte** del tutor/a.
- Fotocopia del **Libro de Familia** (apartados de progenitores/as e hijos/as) o Partida de Nacimiento.
- En el caso de **familia monoparental**, donde la patria potestad está ejercida por una sólo persona, se aportará libro de familia completo.
- En el caso de **familia monoparental**, donde la patria potestad está ejercida por dos personas y exista orden de alejamiento de una de ellas, se aportará copia de la resolución familiar.
- En el caso de que el niño/niña, para la que se solicita plaza, no hubiera nacido durante el plazo de presentación de solicitudes, es necesario presentar la documentación acreditativa del estado de gestación de la madre y de la fecha prevista de nacimiento.
- En el caso de trámite de adopción, documentación acreditativa.
- Fotocopia del **Título de Familia Numerosa** o copia de los carnet de toda la familia.

En caso de que concurran circunstancias sociofamiliares especiales, documentación justificativa de las mismas:

- En los casos en los que se alegue **discapacidad** de algún miembro de la unidad familiar: certificado de la misma emitido por el organismo competente.
- En el caso de niños/as con necesidades específicas de **Apoyo Educativo**, diagnóstico que lo acredite.
- En aquellos casos en los que se alegue **separación o divorcio**, sentencia de la misma y certificado de la pensión, si no se especifica en la sentencia o documento acreditativo de estar tramitándola.
- Copia autenticada de la resolución judicial de la orden de alejamiento de una de las personas que ejercen la patria potestad con respecto a la persona que ejerce la guardia y custodia.

Asignación escuela por domicilio laboral

- Vida Laboral y certificado expedido al efecto por el titular de la empresa o responsable de personal de la misma en el que deberá constar el domicilio del lugar de trabajo.

Acreditación de la actividad laboral (debe estar suficientemente acreditada con una antigüedad mínima de dos meses).

Actividad laboral por cuenta ajena:

- Vida laboral o las dos últimas nóminas.

Actividad laboral por cuenta propia:

- Certificación acreditativa del alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) y última declaración del IVA.

En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el IAE, alguno de los siguientes documentos:

- Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
- Copia sellada del Ayuntamiento de la declaración responsable o comunicación previa correspondiente presentada ante el mismo.
- Alta en la Seguridad Social y dos últimos recibos de autónomos.

Otras circunstancias

- En el caso de personas que estén en excedencia maternal, documentación que lo justifique.
- Si está cursando estudios reglados: fotocopia calendario y horario donde conste al menos el 80% de créditos o asignaturas de la matrícula.
- Declaración sobre el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas** de todos los miembros de la Unidad Familiar, declarada en el último ejercicio fiscal cerrado, por los padres tutores o representantes legales de los niños/as beneficiarios del servicio. En caso de que las personas no estuviesen obligadas a presentarla:

Certificado de retenciones de los rendimientos percibidos, o en su defecto,

Certificado de la Agencia Tributaria.

R.A.U.F

Información imprescindible para el caso de desempate del criterio de ingresos de unidad familiar.

Existen circunstancias sociofamiliares que ocasionen un grave riesgo para el menor o la menor, documentación justificada de dichas circunstancias:

- Certificación de la Consejería competente en materia de tutela o guarda de menores.
- Certificación expedida por los correspondientes servicios sociales municipales o, en su caso, por la Administración pública que corresponda.

Mujeres atendidas en los centros de acogida para mujeres víctimas de violencia de género:

- Certificación de la entidad titular del centro de acogida.

Víctimas del terrorismo:

- Certificación expedida por la Administración pública que corresponda.

Existencia de trastorno del desarrollo del niño o la niña:

- Certificación del Equipo Provincial de Atención Temprana correspondiente.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a

Declara bajo mi responsabilidad que son ciertos todos y cada uno de los datos de la solicitud y los que transcribe a continuación, pudiendo ser probados a petición de cualquier organismo competente, y en la fecha que consta en la solicitud. Así mismo declaro que he leído y acepto las normas publicadas junto con esta convocatoria, así como el contenido sobre protección de datos de carácter personal. Cualquier cambio que afecte a los datos declarados por las familias en el momento de la matriculación deberá ser comunicado a la Fundación Granada Educa a los efectos oportunos.

Granada, a

de

de 20

FIRMA

Al Excmo. Sr. Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Granada